

LIST OFICJALNY (ĆWICZENIA)

Barbara Bandzarewicz

Podyplomowe Studia Języka Polskiego Jako Obcego i Jako Drugiego
Uniwersytet w Siedlcach
barbara.bandzarewicz@uph.edu.pl



www.pixabay.com

Struktura listu oficjalnego:

- miejscowość i data;
- dane adresata i nadawcy;
- nagłówek
- końcowy zwrot grzecznościowy;
- podpis;
- *postscriptum* (PS)

1. Podkreśl te sformułowania, które mogłyby się znaleźć w liście oficjalnym.

Zwracam się z uprzejmą prośbą, Liczę na Pańską pomoc, Całuję mocno, Łączę wyrazy szacunku, Nie martw się na zapas, Szanowny Panie Profesorze, Czekam na Twoją odpowiedź, Szanowni Państwo, Z poważaniem, Serdecznie pozdrawiam

2. Zaczynij list do:

- Rektora;
- Dyrektora;

- Kolegów z pracy;
- Gazety

3. W podanych zdaniach użyj odpowiednich sformułowań z ramki.

mieć nadzieję objąć patronatem	przychylnie odnieść się do być głęboko przekonanym	liczyć na
-----------------------------------	---	-----------

-, że nasz projekt zasługuje na Pańską uwagę i zainteresowanie ze strony władz miasta.
- W związku z przedstawioną przeze mnie kwestią współpracę z reprezentowaną przez Państwo instytucją.
- Bylibyśmy zaszczyceni, gdyby Pan Dyrektor organizowany przez nas koncert.
- Uprzejmie prosimy, żeby Pani Dziekan zaproponowanej przez nas inicjatywy.
- Jeszcze raz dziękujemy za Państwa udział w naszej akcji i owocną współpracę w przyszłości

4. Proszę określić, w których sytuacjach można stosować podane w ramce zwroty oficjalne.

zwracać się z uprzejmą prośbą • być pełnym podziwu • gorąco prosić • serdecznie dziękować • uprzejmie prosić • informować o rezygnacji • wyrażać uznanie • apelować • nie wyrażać zgody na • usilnie nalegać • być zmuszonym • zrezygnować z • składać wyrazy wdzięczności • być ogromnie wdzięcznym • być zmuszonym • odmówić • składać serdeczne gratulacje • składać podziękowania • z przykrością • podjąć decyzję o zakończeniu współpracy • gratulować • z przykrością odmówić • nie być w stanie spełnić prośby
--

Odmowa:

Podziękowanie:

Rezygnacja:

Gratulacje:

Prośba:

- 5. Proszę napisać list oficjalny do swojego pierwszego nauczyciela języka polskiego. Proszę opowiedzieć w nim o swoich studiach / swojej pracy, o mieście, w którym Pan / Pani mieszka i o swoich planach na przyszłość.**