

## PODANIE

### Marta Krakowiak

Podyplomowe Studia Języka Polskiego Jako Obcego i Jako Drugiego  
Uniwersytet w Siedlcach  
marta.krakowiak@uph.edu.pl

#### 1. Definicja

Podanie – oficjalne pismo urzędowe skierowane do władz lub instytucji w konkretnej sprawie. Oprócz zwięźle sformułowanej prośby zawiera również jej uzasadnienie. Nadawca pisma stosuje argumenty, które mają przekonać adresata i zdobyć jego przychylność.

Podanie powinno być napisane prostym językiem i zawierać zwroty grzecznościowe, służące okazaniu szacunku. Do pisma można dodać załączniki, uwiarygodniające zawarte w nim treści.

#### 2. Elementy podania

W podaniu określ poszczególne jego elementy, wpisując prawidłowe litery w wyznaczone miejsca (załącznik 1).

A – adresat

B – zwrot grzecznościowy i własnoręczny podpis

C – uzasadnienie prośby

D – miejscowość i data

E – dane nadawcy

F – prośba

G – nagłówek

H – załączniki

#### 3. Sformułuj po dwa argumenty, których można użyć w następujących sprawach:

a) Prosząc o rabat przy zakupie książek.

.....  
.....

b) Prosząc o przyjęcie do drużyny sportowej.

.....  
.....

4. Podanie jest pismem urzędowym, dlatego powinno być napisane w odpowiednim stylu. Wykorzystuje się w nim następujące zwroty:

Do przedstawienia prośby:

*zwracam się z uprzejmą prośbą; proszę o ...; uprzejmie proszę o ...; chciałbym prosić o ...*

Do uzasadnienia prośby:

*prośbę swą motywuję tym, że ...; swoją prośbę uzasadniam...; w uzasadnieniu mojej prośby chciałbym dodać, że ...; uzasadniając swoją prośbę, chcę nadmienić ...; sądzę, że wystarczającym uzasadnieniem mojej prośby jest ...; ponadto chciałbym dodać, że...; uzasadniając swoją prośbę, chciałbym zwrócić uwagę na fakt, że ...*

Do podsumowania:

*Liczę na Państwa przychylność w przedstawionej sprawie. Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby. Wyrażam nadzieję na przychylną decyzję w przedstawionej sprawie. Z nadzieją oczekuję na rozpatrzenie mojego podania. Będę wdzięczna za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby. Mam nadzieję, że przedstawiona prośba spotka się z Państwa zrozumieniem.*

Na zakończenie:

*z poważaniem; łączę wyrazy szacunku; z wyrazami szacunku.*

5. Podane zdania napisz w stylu charakterystycznym dla podania:

a) *Fajnie byłoby, gdybym dostał tę robotę.*

.....  
b) *Chcę, żebyście zrobili w naszym mieście plac zabaw dla dzieci.*

.....  
c) *Jeśli się pan zgodzi na dofinansowanie wycieczki, będę wdzięczna do grobowej deski.*

.....  
d) *Trzymam kciuki za pozytywną odpowiedź.*

.....  
e) *Przesyłam uściski i pozdrowienia.*

6. Zredaguj 6–7 wskazówek, jak należy prawidłowo napisać podanie. Zastosuj czasowniki w trybie rozkazującym.

Przykład:

*W lewym górnym rogu zamieść swoje dane osobowe.*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

7. Zredaguj dwa podania, wybierając tematy spośród podanych:

- a) Przeniesienie do innej klasy.
- b) Wydłużenie wakacji.
- c) Zorganizowanie dyskoteki klasowej.
- d) Przełożenie kolokwium.
- e) Zmiana tematu pracy dyplomowej.
- f) Przyjęcie dziecka do szkoły.
- g) Podwyżka wynagrodzenia.

Załącznik 1

Anna Nowak   
ul. Konwaliowa 15  
11-450 Siedlce

Siedlce, 23.06.2023 r.

Szanowny Pan  
Jan Nowak  
Burmistrz Siedlec

**PODANIE**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o możliwość zorganizowania w najbliższą sobotę (25.06.2023 r.) na Rynku zbiórki darów na bezdomne zwierzęta przebywające w lokalnym schronisku.

Proszę swą motywuję tym, że w okresie wakacji przybywa podopiecznych w schronisku, ponieważ ludzie, wyjeżdżając na urlopy, czasami pozbywają się zwierząt z domu. W związku z tym brakuje karmy i legowisk dla czworonogów. Oprócz tego w zbiórkę chcą się zaangażować uczniowie pobliskiej szkoły. Byłaby to doskonała okazja do ich zaktywizowania i nauka wrażliwości na potrzeby innych.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z wyrazami szacunku  
Anna Nowak  
Wolontariuszka schroniska „Podaj Łapkę”

Załączniki:

1. Faktury za zakup karmy dla zwierząt
2. Petycja uczniów z SP 3 w Siedlcach